



Fragen an die Knigge-Expertin

Diesmal: Begrüßung von Gruppen

Vielleicht geht es Ihnen auch so: Manchmal ist man unsicher, wie man sich in bestimmten Situationen im Berufsalltag verhalten soll. Die vom deutschen Knigge-Rat als Trainerin lizenzierte Petra Schnierle gibt ab sofort in der MAZ Tipps. Petra Schnierle, gelernte Gastronomin, war viele Jahre im Management und der Bewerberauswahl tätig. Mit ihrem Unternehmen Impressio hält sie in Firmen und Schulen Seminare und Vorträge in Sachen stil- und taktvolles Miteinander.



Wenn ich bei einer Besprechung zu spät komme, wie begrüße ich die bereits anwesenden Teilnehmer?

Grundsätzlich gilt bei allen Knigge-Regeln: „Gesellschaftliches Aufheben so gering wie möglich halten.“ Wenn die Besprechung bereits begonnen hat, wäre es den anderen gegenüber nicht sehr respektvoll, mit einem aufwändigen Begrüßungsritual den Ablauf weiter zu verzögern. Ein freundliches Nicken in den Raum hinein, verbunden mit einem höflichen „Entschuldigung“, reicht völlig aus, um sich unauffällig auf seinen Platz zu setzen.

Wenn Sie allerdings rechtzeitig da sind und es eine kleine und überschaubare Runde ist, dann können Sie die Geste eines Handschlags zur Begrüßung einsetzen. Die gegenseitige Berührung mit den Handinnenflächen sorgt für einen

persönlicheren Kontakt als nur das verbale Grüßen. Die kurze Berührung verbindet mehr und ermöglicht ein Einfühlen in den anderen. Tausende von Sinneszellen in den Handflächen übertragen die Empfindungen und Eindrücke direkt ins emotionale Gehirn.

Bleibt noch die Frage nach der hierarchischen Abfolge beim Begrüßen. Bei einer Gruppengröße von etwa fünf Personen sollte man schon nach Rängen sortieren, wenn man die Personen kennt. Bei größeren Gruppen dürfen Sie ganz stilvoll auch der Reihe nach vorgehen, so wie die Personen vor Ihnen stehen. Wichtig dabei ist: wenn Sie eine Person aus der Gruppe mit einem Handschlag begrüßen, müssen Sie allen einen Handschlag anbieten, sonst fühlt sich leicht jemand zurückgesetzt. Tipp: Moderne Frauen stehen bei der Begrüßung und der Verabschiedung auch auf!